

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I DATA PEMOHON:

| | | |
|---------------------------|---|--|
| 1. NAMA LENGKAP | : | |
| 2. No. Induk Kependudukan | : | |
| 3. Nomor Kartu Keluarga | : | |

II JENIS PERMOHONAN:

| I | KARTU KELUARGA | II | KTP-el | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA |
|---|---|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|--|
| A | BARU | A | BARU | A | BARU | A | KK |
| 1 | Membentuk Keluarga Baru | | | | | | |
| 2 | Penggantian Kepala Keluarga | B | PINDAH DATANG | B | HILANG / RUSAK | B | KTP-el |
| 3 | Pisah KK | | | 1 | Hilang | | |
| 4 | Pindah Datang | C | HILANG / RUSAK | 2 | Rusak | C | KIA |
| 5 | WNI dan LN karena Pindah | 1 | Hilang | | | | Melampirkan: 1 Formulir Perubahan Data; dan 2 Bukti Perubahan Data |
| 6 | Rentan Adminduk | 2 | Rusak | C | Perpanjangan ITAP | | |
| B | PERUBAHAN DATA | | | | | | |
| 1 | Menumpang dalam KK | D | PERPANJANGAN ITAP | D | Lainnya | | |
| 2 | Peristiwa Penting | | | | | | |
| 3 | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN | | | | |
| C | HILANG / RUSAK | F | LUAR DOMISILI | | | | |
| 1 | Hilang | | | | | | |
| 2 | Rusak | G | TRANSMIGRASI | | | | |

III PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- KK Lama / KK Rusak
- Surat keterangan / bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
- Buku nikah / kutipan akta perkawinan
- SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat
- Kutipan akta perceraian
- Akta Kematian
- Surat Keterangan Pindah
- Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak
- Surat Keterangan Pindah Luar Negeri
- Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI
- Surat keterangan hilang dari kepolisian
- Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga
- Dokumen Perjalanan
- Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali
- Surat keterangan hilang dari kepolisian
- Kartu izin tinggal tetap

Petugas,

....., , 20...
Pemohon,

(Nama Lengkap)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- | | | |
|------|------------------------------|---|
| I. | 1. Nama Lengkap | : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua |
| | 2. No. Induk Kependudukan | : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| | 3. Nomor Kartu Keluarga | : Diisi dengan nomor KK |
| II. | Jenis Permohonan | : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan |
| III. | Persyaratan yang dilampirkan | : Diberi tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan |



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. Jenderal Sudirman No.2 Surakarta, Telp. (0271) 639554; (0271) 642020 psw 552, 553
Fax. (0271) 644808 SURAKARTA - 57111
Website: <http://dispendukcapil.surakarta.go.id> e-mail: dispendukcapil@surakarta.go.id

F-1.01

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga/*Name of Head of the Family* :
2. Alamat/*Address* :
3. Kode Pos/*Post Code* : 4. RT : 5. RW : 6. Jumlah Anggota Keluarga : Orang
7. Telepon/*Telephone Number/Handphone* :
8. *Email* :

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/*Code-Province* :
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/*Code-Regency/Municipality* :
11. Kode-Nama Kecamatan/*Code-Sub District* :
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/*Code-Village* :
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung/*Sub-Village* :

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat :
2. Kota : 3. Provinsi/Negara Bagian :
4. Negara :
5. Kode Pos : 6. Jumlah Anggota Keluarga : Orang
7. Telepon / Handphone :
8. Email :
Diisi oleh Petugas

Kode-Nama Negara :
Kode-Nama Perwakilan RI :

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
 - *For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41*
 - bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 41

| No. No. | Nama Lengkap <i>Full Name</i> | Gelar | | Nomor Paspor <i>Passport Number</i> | Tgl Berakhir Passport <i>Date of Expiry</i> | Nama Sponsor <i>Sponsor Name</i> |
|------------|----------------------------------|-------|----------|--|--|-------------------------------------|
| | | Depan | Belakang | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

| No. No. | Tanggal Terbit ITAS/ITAP | Tanggal Akhir ITAS/ITAP | Tempat Datang Pertama | Tgl Kedatangan Pertama | NIK Ibu | Nama Ibu | NIK Ayah | Nama Ayah |
|------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------|----------|----------|-----------|
| | (34) | (35) | (36) | (37) | (38) | (39) | (30) | (41) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |

Mengetahui,
 Kepala Dinas Kependudukan
 dan Pencatatan Sipil Kota Surakarta

Kepala Keluarga/Head of Family

Nama Lengkap
 NIP.

Nama Jelas/Name

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
 saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIK :
Nomor KK :
Alamat rumah :

Dengan rincian KK sebagai berikut :

| NO | Nama | NIK | SHDK | Keterangan |
|----|------|-----|------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya anggota sekeluarga saya telah berubah,

Dengan rincian :

A. Pendidikan dan Pekerjaan :

| No | Elemen Data | | | | | | Keterangan | |
|----|---------------------|---------|-----------------|-----------|---------|-----------------|------------|--|
| | Pendidikan terakhir | | | Pekerjaan | | | | |
| | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |

B. Agama dan perubahan Lainnya

| No | Elemen Data | | | | | | Keterangan | |
|----|-------------|---------|-----------------|------------------------|---------|-----------------|------------|--|
| | Agama | | | Lainnya, yaitu..... *) | | | | |
| | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |

Terlampir disampaikan fotokopi berkas-berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

..... 20

Yang membuat pernyataan,

Materai Cukup

Keterangan :

*) Perubahan lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
KEBENARAN DATA PEKERJAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Alamat :
.....

menyatakan bahwa:

Pekerjaan saya sebenarnya adalah.....
Mohon untuk dapat diubah jenis pekerjaan saya pada Kartu Keluarga dan KTP
Dari Pekerjaan :
Menjadi
Perkerjaan yang sesungguhnya :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Saksi-saksi yang mengetahui:
Saksi I,

Surakarta, **
Saya yang menyatakan,

Meterai

(.....)
NIK.

(.....)

Saksi II

(.....)
NIK.