

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP

:

2. No. Induk Kependudukan

:

3. Nomor Kartu Keluarga

:

II JENIS PERMOHONAN:

| I | KARTU KELUARGA | II | KTP-el | III | KARTU IDENTITAS ANAK | IV | PERUBAHAN DATA |
|---|---|----|----------------------------------|-----|----------------------|----|--|
| A | BARU | A | BARU | A | BARU | A | KK |
| 1 | Membentuk Keluarga Baru | | | | | | |
| 2 | Penggantian Kepala Keluarga | B | PINDAH DATANG | B | HILANG / RUSAK | B | KTP-el |
| 3 | Pisah KK | | | 1 | Hilang | | |
| 4 | Pindah Datang | C | HILANG / RUSAK | 2 | Rusak | C | KIA |
| 5 | WNI dan LN karena Pindah | 1 | Hilang | | | | Melampirkan: 1 Formulir Perubahan Data; dan 2 Bukti Perubahan Data |
| 6 | Rentan Adminduk | 2 | Rusak | C | Perpanjangan ITAP | | |
| B | PERUBAHAN DATA | | | | | | |
| 1 | Menumpang dalam KK | D | PERPANJANGAN ITAP | D | Lainnya | | |
| 2 | Peristiwa Penting | | | | | | |
| 3 | Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK | E | PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN | | | | |
| C | HILANG / RUSAK | F | LUAR DOMISILI | | | | |
| 1 | Hilang | | | | | | |
| 2 | Rusak | G | TRANSMIGRASI | | | | |

III PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- ☐ KK Lama / KK Rusak

☐ Buku nikah / kutipan akta perkawinan

☐ Kutipan akta perceraian

☐ Surat Keterangan Pindah

☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

☐ KTP-El Rusak

☐ Dokumen Perjalanan

☐ Surat keterangan hilang dari kepolisian
- ☐ Surat keterangan / bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting

☐ SPTJM perkawinan / perceraian belum tercatat

☐ Akta Kematian

☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak

☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI

☐ Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga

☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua / wali

☐ Kartu izin tinggal tetap

Petugas,

(Nama Lengkap)

.....,, 20...

Pemohon,

()

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- | | | | |
|------|------------------------------|---|---|
| I. | 1. Nama Lengkap | : | Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua |
| | 2. No. Induk Kependudukan | : | Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) |
| | 3. Nomor Kartu Keluarga | : | Diisi dengan nomor KK |
| II. | Jenis Permohonan | : | Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan |
| III. | Persyaratan yang dilampirkan | : | Diberi tanda centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan |



PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. Jenderal Sudirman No.2 Surakarta, Telp. (0271) 639554; (0271) 642020 psw 552, 553
Fax. (0271) 644808 SURAKARTA - 57111
Website: <http://dispendukcapil.surakarta.go.id> e-mail: dispendukcapil@surakarta.go.id

F-1.01

FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- ☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga/*Name of Head of the Family* : _____
2. Alamat/*Address* : _____
3. Kode Pos/*Post Code* : _____ 4. RT : _____ 5. RW : _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga : _____ Orang
7. Telepon/*Telephone Number/Handphone* : _____
8. *Email* : _____

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/*Code-Province* : _____
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/*Code-Regency/Municipality* : _____
11. Kode-Nama Kecamatan/*Code-Sub District* : _____
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/*Code-Village* : _____
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung/*Sub-Village* : _____

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat : _____
2. Kota : _____ 3. Provinsi/Negara Bagian : _____
4. Negara : _____
5. Kode Pos : _____ 6. Jumlah Anggota Keluarga : _____ Orang
7. Telepon / Handphone : _____
8. Email : _____

Diisi oleh Petugas

- Kode-Nama Negara : _____
Kode-Nama Perwakilan RI : _____

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41
- bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 41

| No. No. | Nama Lengkap Full Name | Gelar | | Nomor Paspor Passport Number | Tgl Berakhir Passport Date of Expiry | Nama Sponsor Sponsor Name |
|------------|---------------------------|-------|----------|---------------------------------|---|------------------------------|
| | | Depan | Belakang | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

| No. No. | Tipe Sponsor Type of Sponsor | Alamat Sponsor Sponsor Address | Jenis Kelamin Sex | Tempat Lahir Place of Birth | Tanggal, Bulan, Tahun lahir Date of Birth | Kewarganegaraan Nationality | No SK Penetapan WNI | Akta Lahir |
|------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|------------|
| | | | | | | | | |
| | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |

| No. No. | Tanggal Terbit ITAS/ITAP | Tanggal Akhir ITAS/ITAP | Tempat Datang Pertama | Tgl Kedatangan Pertama | NIK Ibu | Nama Ibu | NIK Ayah | Nama Ayah |
|------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|---------|----------|----------|-----------|
| | (34) | (35) | (36) | (37) | (38) | (39) | (30) | (41) |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kota Surakarta

Kepala Keluarga/Head of Family

Nama Lengkap _____
NIP.

Nama Jelas/*Name* _____

PERNYATAAN
Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIK :
Nomor KK :
Alamat rumah :

Dengan rincian KK sebagai berikut :

| NO | Nama | NIK | SHDK | Keterangan |
|----|------|-----|------|------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya anggota keluarga saya telah berubah,

Dengan rincian :

A. Pendidikan dan Pekerjaan :

| No | Elemen Data | | | | | | Keterangan |
|----|---------------------|---------|-----------------|-----------|---------|-----------------|------------|
| | Pendidikan terakhir | | | Pekerjaan | | | |
| | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

B. Agama dan perubahan Lainnya

| No | Elemen Data | | | | | | Keterangan |
|----|-------------|---------|-----------------|------------------------|---------|-----------------|------------|
| | Agama | | | Lainnya, yaitu..... *) | | | |
| | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | Semula | Menjadi | Dasar Perubahan | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |

Terlampir disampaikan fotokopi berkas-berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila daam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

.....20.....

Yang membuat pernyataan,

Materai
Cukup

Keterangan :

*) Perubahan lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupunkesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimksud.

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)
KEBENARAN DATA PEKERJAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

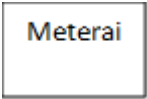
Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Alamat :
.....

menyatakan bahwa:

Pekerjaan saya sebenarnya adalah.....
Mohon untuk dapat diubah jenis pekerjaan saya pada Kartu Keluarga dan KTP
Dari Pekerjaan :
Menjadi
Perkerjaan yang sesungguhnya :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

Saksi-saksi yang mengetahui: Surakarta, **
Saksi I, Saya yang menyatakan,



(.....) (.....)
NIK.
Saksi II

(.....)
NIK.